



Università degli Studi di Messina

Prot. n. 31250
del 04/06/2013
Tit./Cl. VII/ 1 Partenza
Decreto n. 1360/2013

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

AVVISO

MOBILITA' COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE PER COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE PRESSO QUESTO ATENEIO

1. Procedura di mobilità

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 28 del CCNL relativo al personale dell'Area VII Dirigenza, questa Università comunica la disponibilità in dotazione organica di un posto di Dirigente di seconda fascia per la Direzione dei servizi didattici, ricerca e alta formazione da coprire mediante procedura di mobilità volontaria.

Si avverte che per la predetta disponibilità è stata attivata la mobilità di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001. Pertanto, il trasferimento di cui trattasi potrà avere luogo solo qualora la predetta procedura abbia esito negativo.

2. Requisiti richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'unito prospetto.

3. Termini, modalità di presentazione e contenuto dell'istanza di partecipazione

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.unime.it.

Gli interessati alla presente mobilità potranno presentare domanda, redatta in carta semplice, mediante una delle seguenti modalità:

- a. consegna a mano al protocollo generale dell'Ateneo, sito in piazza Pugliatti n. 1 - 98122 Messina - ;
- b. trasmissione a mezzo raccomandata – ai fini del rispetto del termine di presentazione non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante - ;
- c. trasmissione mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.unime.it : è necessario che l'istanza venga trasmessa in formato statico non modificabile ("immagine" o .PDF), comprensiva di tutti gli allegati e sia sottoscritta con firma digitale il cui certificato sia valido, non sospeso, non revocato e rilasciato da un certificatore accreditato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda deve essere indicato:

- 1) dati anagrafici completi;

- 2) recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 3) l'Ente o l'Amministrazione pubblica e la struttura ove presta servizio.

Alla stessa dovrà essere allegato:

- (1) curriculum di studi, formativo e professionale – autocertificato - dal quale si evinca il possesso di tutti i requisiti richiesti per il posto da ricoprire;
- (2) copia documento di identità in corso di validità;
- (3) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.

4. Esame delle domande e criteri di scelta

Le istanze che perverranno saranno esaminate dall'Amministrazione e gli aspiranti al trasferimento saranno sottoposti ad un colloquio, allo scopo di valutare la rispondenza delle competenze professionali possedute a quelle richieste per il posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora tale rispondenza non venga riscontrata.

5. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Katia BOTTARI, Direzione personale e AA.GG. – 090/6768711 – e_mail: kbottari@unime.it.

6. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo ufficiale informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web di questa Università.

Il Direttore Generale
(Prof. Francesco DE DOMENICO)

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE II FASCIA A TEMPO INDETERMINATO PER LA DIREZIONE DEI SERVIZI DIDATTICI, RICERCA E ALTA FORMAZIONE

Requisiti generali richiesti :

1. Laurea specialistica (LS) attualmente Laurea magistrale (LM) o Diploma di Laurea (DL) – vecchio ordinamento – in discipline giuridiche e/o economiche e/o umanistiche;
2. essere in servizio in qualità di dirigenti di II fascia a tempo indeterminato di università pubbliche o altre pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ;
3. non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività dei dirigenti ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Lo svolgimento di funzioni e incarichi dirigenziali deve essere comprovato dalla direzione di strutture organizzative complesse, dalla programmazione, dal coordinamento e controllo delle attività degli uffici sottoposti, dalla gestione autonoma di risorse umane, strumentali ed economiche, dalla definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività delle strutture sottordinate, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dai dirigenti di uffici dirigenziali di livello superiore o dagli organi di governo dell'amministrazione o della struttura di appartenenza del Dirigente.

Conoscenze:

conoscenze e competenze connesse alla gestione dei processi in capo alla Direzione dei servizi didattici, ricerca e alta formazione.

Argomenti del colloquio

- a. Sistema universitario italiano alla luce della riforma universitaria introdotta dalla L. 240/2010 e dei decreti attuativi;
- b. legislazione universitaria con particolare riferimento alla didattica, DM 270/04, DM 50/2010, DM 47/2013, e della normativa sulla programmazione universitaria;
- c. d.lgs 68/2013 e delle normative relative al Diritto allo Studio Universitario;
- d. principali programmi di mobilità internazionale e dei programmi europei di istruzione e formazione per le Università;
- e. statuto e Regolamento Didattico dell'Università di Messina;
- f. il nuovo testo unico sul pubblico impiego e poteri del datore di lavoro pubblico;
- g. l'integrazione delle discipline e differenziazioni normative tra lavoro pubblico e privato;
- h. dirigenza pubblica: novità normative, compiti, responsabilità e gestione del personale dipendente;
- i. contrattazione collettiva nel pubblico impiego e in particolare la contrattazione della dirigenza;
- j. conoscenze fondamentali di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge 241/90 e al D.lgs. 14/03/2013 n. 33;
- k. elementi di Diritto Civile;
- l. conoscenze approfondite in materia di management e organizzazione delle pubbliche amministrazioni.
- m. buona conoscenza , anche con il ricorso a modalità pratiche, di strumenti di office automation e precisamente Word, utilizzo di internet e posta elettronica;
- n. buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;